

	GENEL SEKRETERLİK FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-GS-10
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	Merkez Kampüs Toplantı salonu istek formu	Revizyon Tarihi	12/03/2020
			Sayfa No	1/1

MERKEZ KAMPÜS TOPLANTI SALONU İSTEK FORMU

Etkinlik adı	
Etkinliğin içeriği	
Düzenleyen birim ve Sorumlusu	
Tarih:	
Saat:	
Birim Yöneticisi Adı Soyadı	
İmza	

Not: Taleplerin **bir hafta önce** yapılması rica olunur. Zamanında bildirilmeyen taleplerden doğabilecek sorunlar talep eden birime ait olacaktır.

....../...../20....

Uygundur

Genel Sekreter

Hazırlayan	Genel Sekreter	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	----------------	-----------	--------------------